



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ  
ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ - ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90,  
115 25 Αθήνα

ΕΡΓΟ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΧΥΤΑ (ΤΜΗΜΑ ΙΙ) Α.ΛΙΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΥΤΑ Α' ΦΑΣΗ ΤΟΥ 2<sup>ΟΥ</sup> ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΧΥΤΑ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.) ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Υπηρεσίες επέκτασης - λειτουργίας- επισκευής - συντήρησης Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) Α.Λιοσίων και του ΧΥΤΑ Α' Φάση του 2ου τμήματος του ΧΥΤΑ Δυτ. Αττικής»**

**Ε.Δ.Σ.Ν.Α. 2015**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|   |    |
|---|----|
| Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....   | 3  |
| 1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις) ..... | 3  |
| 1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).....  | 4  |
| 1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών .....  | 4  |
| Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 4  |
| 2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης .....  | 4  |
| 2.2 Διάρκεια της σύμβασης .....   | 8  |
| 2.3 Τόπος και χρόνος .....  | 8  |
| 2.4 Εκπρόσωποι του αναδόχου.....  | 8  |
| 2.5 Επίβλεψη της Σύμβασης.....  | 9  |
| 2.6 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο .....  | 9  |
| Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....   | 11 |
| Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....  | 12 |
| 4.1 Αμοιβή του αναδόχου .....   | 12 |
| 4.2 Τρόπος και στοιχεία της πληρωμής του αναδόχου .....                           | 12 |
| 4.3 Υπολογισμός της αμοιβής του αναδόχου .....                                    | 13 |
| 4.4 Προσαύξηση του συμβατικού αντικειμένου .....                                  | 14 |
| 4.5 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου .....  | 14 |
| Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....   | 14 |
| 5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης .....   | 14 |
| 5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επί αύξησης συμβατικού αντικειμένου .....             | 15 |
| Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....   | 15 |
| Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....   | 16 |
| Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                               | 16 |
| 8.1 Εγκατάσταση Αναδόχου και Έναρξη Εργασιών .....                                | 16 |
| 8.2 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου .....                            | 17 |
| 8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων .....                                      | 18 |
| 8.5 Εμπιστευτικότητα .....  | 18 |
| 8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....   | 18 |
| 8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου .....                             | 18 |
| 8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.....                                     | 19 |
| 8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του .....              | 19 |
| 8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.....                                  | 19 |
| 8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη.....                               | 19 |
| Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....  | 19 |
| 9.1 Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. ....                      | 19 |
| 9.2 Παροχή υφισταμένων στοιχείων.....   | 20 |
| 9.3 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.....   | 20 |
| Άρθρο 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ .....                                | 20 |
| 10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....   | 20 |
| 10.2 Λάθη / Ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου ....      | 20 |
| 10.3 Ανωτέρα βία.....   | 21 |
| 10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....                         | 21 |
| Άρθρο 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                               | 21 |
| 11.1 Έκπτωση Αναδόχου .....   | 21 |
| 11.2 Διάλυση της σύμβασης - Ματαίωση της διάλυσης .....                           | 21 |
| 11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους.....                               | 23 |
| 11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της.....                       | 23 |
| Άρθρο 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....                          | 23 |
| Άρθρο 13. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ .....  | 24 |
| Άρθρο 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....                        | 26 |
| 14.1 Νομοθεσία.....   | 26 |
| 14.2 Γλώσσα επικοινωνίας .....  | 29 |

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**

### **Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Ν.Αττικής (Ε.Δ.Σ.Ν.Α.)

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α..

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Εκτελεστική Επιτροπή του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων.

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων (Δ.Δ.Υπ.Α), υπεύθυνη και για την παροχή τευχών και εγγράφων του διαγωνισμού και πρόσθετων πληροφοριών, με τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

Ε.Δ.Σ.Ν.Α., Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων – Αποβλήτων, Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 11525, Αθήνα.

Τηλ.: 2132148300, φαξ: 210 6749178

Ανάδοχος ή Ανάδοχος συντήρησης : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη των ανωτέρω προσώπων που συνάπτει με τον εργοδότη τη σύμβαση για την υλοποίηση των δημοπρατούμενων εργασιών.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή Αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΕΥ ή ΔΥ: Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία ή Διευθύνουσα Υπηρεσία της παροχής των δημοπρατούμενων υπηρεσιών

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα παρακάτω αναφερόμενα «Τεύχη διαγωνισμού» τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Σ.Υ.: Συγγραφή Υποχρεώσεων

Τ.Σ.Υ : Τεχνική συγγραφή Υποχρεώσεων

Μ.Ε.Σ – Ε.Ε.Σ : Μονάδα Επεξεργασίας Στραγγισμάτων – Εγκατάσταση Επεξεργασίας στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ II Α.Λιοσίων και της Α' Φάσης του ΧΥΤΑ Φυλής

Τεύχη Διαγωνισμού: Τα τεύχη που περιγράφουν - καθορίζουν το δημοπρατούμενο αντικείμενο, τον τρόπο, τις συνθήκες και τους όρους υλοποίησης του, καθώς και τους όρους διεξαγωγής του διαγωνισμού. Τα τεύχη αυτά εκδίδονται από τον Εργοδότη διατίθενται στους επιθυμούντες να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου και είναι τα κάτωθι:

1. Τεύχος Α': Αναλυτική Προκήρυξη
2. Τεύχος Β': Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
3. Τεύχος Γ': Τιμολόγιο Μελέτης
4. Τεύχος Δ': Προϋπολογισμός Μελέτης
5. Τεύχος Ε': Έντυπο «Τιμολόγιο Προσφοράς»
6. Τεύχος ΣΤ' Έντυπο «Προϋπολογισμός Προσφοράς»
7. Τεύχος Ζ' Έντυπο «Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων»

Πάροχος Υπηρεσιών ή Οικονομικός φορέας: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σύμπραξη ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

Προσφέρων: Ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.

## **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης, το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο τεύχος Α' «Αναλυτική Προκήρυξη» και στο Τεύχος Ζ' Έντυπο «Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων».

## **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

1. Σύμβαση Υπηρεσιών
2. Αναλυτική Προκήρυξη
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
4. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ) όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της Προϊσταμένης Αρχής
5. Τεχνική Προσφορά (ΤΠ), ως κατ' ελάχιστον δεσμεύσεις του προσφέροντα
6. Τιμολόγιο Μελέτης
7. Προϋπολογισμός Μελέτης
8. Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

## **Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού, που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Παρόχου/Αναδόχου, είναι η παροχή, με εξειδικευμένο προσωπικό του παρόχου-

αναδόχου, υπηρεσιών Επέκτασης, Αποδοτικής Λειτουργίας, συντήρησης και επισκευών των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, οι οποίες χωροθετούνται αντίστοιχα εντός της ΟΕΔΑ (Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Απορριμμάτων) Α. Λιοσίων και ΟΕΔΑ Φυλής.

Είναι η με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου (παρόχου υπηρεσιών) διενέργεια όλων των αναγκαίων εργασιών και ενεργειών για:

1. Την αποδοτική λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων Δυτικής Αττικής τμήμα II (υφιστάμενη εγκατάσταση).
2. Την αποδοτική λειτουργία και συντήρηση της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Φυλής Δυτικής Αττικής Α' Φάση (υφιστάμενη εγκατάσταση).
3. Την Μίσθωση Νέας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200 κυβικών μέτρων ανά ημέρα για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, την εγκατάστασή της που συμπεριλαμβάνει όλες τις αναγκαίες εργασίες προς τούτο καθώς επίσης τη θέση της σε αποδοτική λειτουργία και τη συντήρησή της. Επίσης, περιλαμβάνει τα συνοδά έργα για τη συλλειτουργία όλων των λοιπών εγκαταστάσεων.
4. Τη Διαχείριση όλων των παραγομένων προϊόντων και αποβλήτων ήτοι του παραγόμενου ύδατος, της άλμης και της ιλύος με τρόπο συμβατό με τους περιβαλλοντικούς όρους του ΧΥΤΑ και τις ισχύουσες διατάξεις και νόμους. Συγκεκριμένα, η Διαχείριση της παραγόμενης άλμης από τη λειτουργία των Μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης (υφιστάμενων και νέας) θα γίνεται σε εγκαταστάσεις που θα κατασκευαστούν από τον ανάδοχο και η τελική διάθεση των παραπροϊόντων των εγκαταστάσεων θα γίνεται αποκλειστικά εντός της ΟΕΔΑ . Οι πρόσθετες επενδύσεις που απαιτούνται για την κατασκευή των εγκαταστάσεων ολοκληρωμένης διαχείρισης των παραπροϊόντων της άλμης θα χρηματοδοτηθούν από τον ανάδοχο – πάροχο χωρίς προηγούμενη προκαταβολή από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ολοκληρωθούν εντός 4 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παραπάνω εγκαταστάσεις, τη λειτουργία και τη συντήρησή τους θα καταβάλλεται με μηνιαίες δόσεις όπως προβλέπεται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ως λειτουργία νοείται το σύνολο των υπηρεσιών, προμηθειών, έργων και εργασιών - πλην των δαπανών παροχής ενέργειας και ύδατος που βαρύνουν ανεξάρτητα τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. – που απαιτούνται ώστε να εξασφαλιστεί η ποσοτική και ποιοτική απόδοση της κάθε μονάδας.

Ως Συντήρηση νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Ανάδοχο καθώς επίσης και η προμήθεια ανταλλακτικών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής και η ομαλή λειτουργία **όλων των επιμέρους υφιστάμενων και νέων εγκαταστάσεων** των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων (ΜΕΣ) και άλμης χωρίς διακοπή ή μείωση της απόδοσης οποιουδήποτε τμήματος της εγκατάστασης, του εξοπλισμού και των συστατικών μερών του έργου, καθώς επίσης και η διατήρηση του συνόλου του εξοπλισμού σε καλή κατάσταση για την περίοδο που προσδιορίζεται από τη Σύμβαση.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται οι παρακάτω δεσμευτικοί όροι και υποχρεώσεις του αναδόχου :

1. Η Μίσθωση και εγκατάσταση και θέση σε ορθή λειτουργία της Νέας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης που θα εγκατασταθεί στο χώρο που ήδη έχει διαμορφωθεί εντός της ΜΕΣ Φυλής και όλων των απαραίτητων συνοδών έργων, όπως αυτά αναφέρονται και αναλύονται στην Τ.Σ.Υ.
2. Η άρτια και συνεχής, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται κατωτέρω

λειτουργία και συντήρηση των υφιστάμενων και νέων εγκαταστάσεων με εξασφάλιση της μέγιστης ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης ως αναλύεται στα επόμενα, καθ' όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

3. Η Διαχείριση όλων των παραγομένων προϊόντων και αποβλήτων ήτοι του παραγόμενου ύδατος, της άλμης και της ιλύος με τρόπο συμβατό με τους περιβαλλοντικούς όρους του ΧΥΤΑ και τις ισχύουσες διατάξεις και νόμους. Συγκεκριμένα, η Διαχείριση της παραγόμενης άλμης από τη λειτουργία των Μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης (υφιστάμενων και νέας) θα γίνεται σε εγκαταστάσεις που θα κατασκευαστούν από τον ανάδοχο και η τελική διάθεση των παραπροϊόντων των εγκαταστάσεων θα γίνεται αποκλειστικά εντός της ΟΕΔΑ. Οι πρόσθετες επενδύσεις που απαιτούνται για την κατασκευή των εγκαταστάσεων ολοκληρωμένης διαχείρισης των παραπροϊόντων της άλμης θα χρηματοδοτηθούν από τον ανάδοχο – πάροχο χωρίς προηγούμενη προκαταβολή από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ολοκληρωθούν εντός 4 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Επίσης, υποχρέωση του αναδόχου θα είναι η ολοκλήρωση των έργων συλλογής στραγγισμάτων στην περιοχή ομαλοποίησης βορειοανατολικά της ΟΕΔΑ και τα οποία στραγγίσματα, αφού συλλέγονται, θα οδηγούνται με αντλητικό συγκρότημα στις υφιστάμενες δεξαμενές προσωρινής αποθήκευσης του ΧΥΤΑ Ι και εκείθεν με νέο αγωγό θα οδηγούνται στις εγκαταστάσεις ΜΕΣ ΧΥΤΑ ΙΙ για επεξεργασία. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παραπάνω εγκαταστάσεις και συνοδά έργα, τη λειτουργία και τη συντήρησή τους θα καταβάλλεται με μηνιαίες δόσεις όπως προβλέπεται στον προϋπολογισμό της μελέτης.
4. Η πλήρης συντήρηση - τακτική ή έκτακτη, προληπτική ή επισκευή βλαβών - ολοκλήρου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των υφιστάμενων και νέων εγκαταστάσεων από μέρους του παρόχου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η εκτέλεση όλων των εργασιών των σχετικών με τη συντήρηση και με τις επισκευές βλαβών και με τις προμήθειες ανταλλακτικών, όπως και η απασχόληση, όταν απαιτείται, εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης, και ανάληψη όλων των σχετικών δαπανών, δεδομένου ότι όλα τα σχετικά κόστη περιλαμβάνονται στην προσφορά του αναδόχου/παρόχου. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής και τα εγχειρίδια του εξοπλισμού. Βλάβες από ανωτέρα βία αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.
5. Η Συντήρηση και τακτικός καθαρισμός των αντλιοστασίων ανύψωσης στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) και του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάσης)
6. Η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος ποιοτικού ελέγχου και παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων. Ο ανάδοχος θα εκτελεί αναλύσεις των εισερχόμενων στη μονάδα στραγγισμάτων, αναλύσεις και φυσικοχημικές μετρήσεις του προϊόντος και της άλμης της Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης, του τελικά επεξεργασμένου προϊόντος και συμπυκνώματος από το σύστημα μονάδων εξάτμισης (μία φορά το μήνα). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η προβλεπόμενη κατά τα Τεύχη Δημοπράτησης ποιότητα εκροής της κάθε μονάδας θα επιβάλλεται ως ρήτρα περικοπή του μηνιαίου ανταλλάγματος κατά τα οριζόμενα στην Σ.Υ.
7. Η σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων η οποία θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα ελέγχου και συντήρησης και επισκευών της εγκατάστασης, την καταγραφή των χαρακτηριστικών του εισερχόμενου φορτίου σε κάθε μονάδα, τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων, καθώς και των ετήσιων εκθέσεων σε

ηλεκτρονική μορφή, ως προς τις εργασίες συντήρησης ή/και εκτάκτων βλαβών

8. Η διενέργεια όλων των χημικών αναλύσεων και περιβαλλοντικών εκτιμήσεων που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ., η εκτέλεση όλων των αξιόπιστων περιοδικών μετρήσεων που προβλέπουν οι κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας εντός της εγκατάστασης με ανάθεση σε πιστοποιημένο και εξειδικευμένο Εργαστήριο του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού που θα τύχει της έγκρισης του κυρίου του έργου, και με δαπάνες του παρόχου/αναδόχου, δεδομένου ότι κάθε σχετική δαπάνη περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.
9. Η προμήθεια και η ασφαλής διαχείριση όλων των απαιτούμενων χημικών αναλωσίμων, υλικών συντήρησης και ανταλλακτικών για όλη την περίοδο Λειτουργίας και Συντήρησης των εγκαταστάσεων.
10. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για ολόκληρο το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΕΣ
11. Η απαρέγκλιτη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ο εμβολιασμός όλων των εργαζόμενων, η παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, η εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για ολόκληρο το προσωπικό που απασχολείται στο εργοστάσιο.
12. Η τήρηση του οργανογράμματος που θα υποβάλλει ο πάροχος / ανάδοχος και θα εγκρίνει ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α.
13. Η ασφάλιση του συνόλου της εγκατάστασης κατά παντός κινδύνου όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους. Οι όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα συνάψει ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιούν τα σχετικά άρθρα της Σ.Υ.
14. Ο τακτικός και συστηματικός καθαρισμός ολόκληρου του γηπέδου (εσωτερικό των χώρων, περιβάλλον χώρος, οδικό δίκτυο, πεζοδρόμια κλπ) των ΜΕΣ
15. Συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εγκατάστασης και των δομικών κατασκευών: Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται η συντήρηση - επισκευή των εσωτερικών οδών (οδοποιία), συντήρηση των κτιρίων και των εσωτερικών τους υδραυλικών, ηλεκτρικών και άλλων εγκαταστάσεων, οι τυχόν απαιτούμενες αποκαταστάσεις των χρωματισμών των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών όλων των κτιρίων και των δεξαμενών, των επιχρισμάτων, η βαφή των εμφανών σιδηρών στοιχείων του σκελετού όπου απαιτείται μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
16. Η συντήρηση, επισκευή όλων των δεξαμενών της ΜΕΣ όπου κριθεί αναγκαίο
17. Ο έλεγχος και πιστοποίηση της στεγανότητας των δεξαμενών των ΜΕΣ.
18. Η συνεχής, άρτια και αποτελεσματική, με τις όποιες βελτιωτικές παρεμβάσεις απαιτηθούν, λειτουργία των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας της εργασίας για το σύνολο του προσωπικού στις μονάδες
19. Η τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο των υπηρεσιών, και θα συνυπογράφεται, καθημερινώς, από τον αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου και τον αρμόδιο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας

Το ως άνω αντικείμενο εξειδικεύεται περαιτέρω, σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στην Τ.Σ.Υ.

Ό,τι αναφέρει και περιγράφει ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θεωρείται ότι προσφέρεται και περιλαμβάνεται στο οικονομικό αντικείμενο ακόμα και αν δεν γίνεται συγκεκριμένη περί τούτου μνεία στην ανάλυση της οικονομικής προσφοράς.

## **2.2 Διάρκεια της σύμβασης**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **σαράντα οκτώ μήνες (48)** από την ημέρα υπογραφής της, πλέον των 30 ημερών που απαιτούνται κατά μέγιστο για την εγκατάσταση και ετοιμότητα του Αναδόχου προς παροχή των υπηρεσιών. Κατά την εγκατάσταση του Αναδόχου θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο το οποίο θα υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Δ/σης της Διευθύνουσας υπηρεσίας εκ μέρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α και εκ μέρους της Αναδόχου σχετικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου αποτελεί την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης.

## **2.3 Τόπος και χρόνος**

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στην Αθήνα, και ειδικότερα στις ΟΕΔΑ Α. Λιοσίων και Φυλής, όπου βρίσκονται το σύνολο των εγκαταστάσεων των εν θέματι Μονάδων και όπου θα εγκατασταθούν και οι νέες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, ύστερα από έγκαιρη (πέντε εργάσιμες ημέρες) πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ/νουςας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις Υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, σε τόπο που θα ορίζει ο Εργοδότης.

## **2.4 Εκπρόσωποι του αναδόχου**

2.4.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη ορισμένο προς τούτο και εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.4.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με το νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτονται οι σχετικές αποφάσεις των καταστατικών οργάνων των νομικών προσώπων που συγκροτούν το ανάδοχο σχήμα. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον πρώην εκπρόσωπο ή στην πρώην διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.4.3 Ο Αντιπρόσωπος και ο αναπληρωτής Αντιπρόσωπος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι εξουσιοδοτημένοι με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να ενεργούν κατ' εντολήν του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα τεχνικά θέματα και να



διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και αν χρειάζεται σε συναντήσεις με σχετικά όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης, όπου ενδέχεται να κληθούν να συμμετέχουν.

2.4.4 Εάν ο Ανάδοχος τυγχάνει σύμπραξη, τότε υποχρεωτικά τα μέλη της σύμπραξης πρέπει να συστήσουν κατ' επιλογήν τους είτε Κοινοπραξία είτε οιασδήποτε μορφής Εταιρεία, με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης. Στην Κ/Ξ ή Εταιρεία που θα συσταθεί θα συμμετέχουν όλοι όσοι συμμετείχαν στη Σύμπραξη και μόνον αυτοί με ποσοστά συμμετοχής του καθενός αυτά που έχουν δηλωθεί στον Διαγωνισμό. Εάν ο Ανάδοχος είναι Κ/Ξ δικαιούται κατ' απόλυτο επιλογή της να συστήσει Εταιρεία οιασδήποτε μορφής με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, στην οποία Εταιρεία θα συμμετέχουν όλα τα μέλη της Κ/Ξ και μόνον αυτά, με τα ποσοστά συμμετοχής καθενός που έχουν δηλωθεί στο Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή, σύστασης Εταιρείας, τα μέλη της αναδόχου Κ/Ξ που τη συνιστούν, ευθύνονται έναντι του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.. αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ο καθένας.

## 2.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η επίβλεψη της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών και των εκτελουμένων έργων, προμηθειών κ.λπ, ασκούνται από την Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων-Αποβλήτων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.. Με απόφαση του Προϊστάμενου της εν λόγω Δ/σης θα ορισθεί ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες ή το κλιμάκιο επίβλεψης. Στα καθήκοντα των επιβλεπόντων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της εκτέλεσης έργων και προμηθειών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα τεχνικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου, μηδενός εξαιρουμένου, είναι υποχρεωμένο, και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη σχετική ευθύνη, να δίνει οποιαδήποτε πληροφορία που είναι σχετική με τη λειτουργία και συντήρηση των ΜΕΣ, οποτεδήποτε του ζητηθεί από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή τους Επιβλέποντες των εργασιών του συμβατικού αντικειμένου. Η άρνηση παροχής των προαναφερομένων πληροφοριών, η απόκρυψη στοιχείων ή η ψευδής παροχή πληροφοριών από μέρους προσωπικού του Αναδόχου συνεπάγεται την απομάκρυνση του από το Έργο κατόπιν αποφάσεως της Δ/σης Υπηρεσίας, πέραν των άλλων, κατά περίπτωση, κυρώσεων σε βάρος του αναδόχου.

## 2.6 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά Τεύχος «Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων».

Οι υποβολές εκθέσεων που αφορούν τις εργασίες του παρόντος άρθρου χωρίζονται σε εβδομαδιαίες μηνιαίες και ετήσιες. Συγκεκριμένα :

Εβδομαδιαία, και το αργότερο μέχρι την Πέμπτη θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία έκθεση με τα αποτελέσματα της προηγούμενης εβδομάδας από τον εβδομαδιαίο γενικό έλεγχο, συντήρηση και επισκευές καθώς επίσης τον αναλυτικό προγραμματισμό των προβλεπόμενων συντηρήσεων και επεμβάσεων της εβδομάδας που έπεται.

Μηνιαία, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην διευθύνουσα Υπηρεσία **Μηνιαία Συνοπτική Τεχνική Έκθεση Λειτουργίας και Συντήρησης** με τις κύριες επεμβάσεις και τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, ελέγχων συντηρήσεων και επισκευών που διενήργησε με βάση το Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντήρησης των μονάδων. Αυτή η έκθεση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Ημερολόγιο Συντήρησης και θα υποβάλλεται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η ανωτέρω Μηνιαία Έκθεση θα είναι συνταγμένη κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποτελεί την κύρια πηγή των επιμετρητικών στοιχείων (σε σχέση με τα συναφή είδη εργασιών που υπόκεινται σε επιμετρήσεις) και θα αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του, ως προς το αντικείμενο της συντήρησης.

Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα και τα εξής:

- Ποιοτικά στοιχεία και ποσότητες από την προσκόμιση και χρήση αναλώσιμων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών για τη διενέργεια των συντηρήσεων – επισκευών
- Ποσότητες ενέργειας και νερού που καταναλώθηκαν
- Δελτία μετρήσεων παραμέτρων λειτουργίας
- Στοιχεία παροχής εισόδου –εξόδου προϊόντων – παραπροϊόντων
- Σχολιασμό τυχόν αποκλίσεων παραμέτρων λειτουργίας και ποιότητας, με προτάσεις για θεραπεία εξωγενών και μη αιτιών
- Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση των παραμέτρων λειτουργίας των μονάδων.
- Δελτία ημερήσιας παρουσίας εργαζομένων ανά βάρδια
- Επικαιροποιημένα στοιχεία που αφορούν στα τεχνικά σχέδια και οδηγίες, για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή επέλθει στα συστήματα των εγκαταστάσεων, κατά τις επεμβάσεις συντήρησης, επισκευών και ρυθμίσεων τους
- Την πορεία εξέλιξης των εργασιών βελτίωσης των συνθηκών λειτουργίας συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων as built
- τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων.

Επίσης ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει (και σε επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή) στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στο τέλος κάθε έτους και το αργότερο εντός ενός μηνός από το πέρας αυτού, **Ετήσια έκθεση Λειτουργίας**.

Η **Ετήσια Έκθεση Λειτουργίας** θα βασίζεται στις μηνιαίες εκθέσεις και θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα κάτωθι

- τα αντίστοιχα που θα περιλαμβάνονται και στις μηνιαίες εκθέσεις λειτουργίας, σε ετήσια βάση και για όσους μήνες του υπόψη ημερολογιακού έτους είχε την ευθύνη λειτουργίας ο Ανάδοχος
- ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των εισροών και εκροών εισόδου, εξόδου, ενδιάμεσων σταδίων των μονάδων.
- σημαντικά περιστατικά κατά τη λειτουργία, σημαντικές επισκευές- αντικαταστάσεις εξοπλισμού,
- τις καταναλωθείσες ποσότητες των χημικών, αναλωσίμων (λειτουργίας και συντήρησης), τις παραχθείσες ποσότητες προϊόντων – παραπροϊόντων κλπ.

- Γενικά συμπεράσματα που προέκυψαν από το υπόψη χρονικό διάστημα λειτουργίας των ΜΕΣ
- Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας των ΜΕΣ, είτε αυτές αφορούν λειτουργικές ρυθμίσεις, είτε τον εξοπλισμό, είτε τον τρόπο παρακολούθησης της Λειτουργίας

Τέλος, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, η σύνταξη και υποβολή στο τέλος της Σύμβασης και πριν την Προσωρινή Παραλαβή, **Τελικής Έκθεσης Λειτουργίας, Συντήρησης και Επισκευών** η οποία θα συνοψίζει τις μηνιαίες εκθέσεις και θα εξάγει συγκεντρωτικά συμπεράσματα.

### **Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας στραγγισμάτων και άλμης προϋποθέτει την ύπαρξη ολοκληρωμένου και λειτουργικού οργανογράμματος. Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων γίνεται πάντα σύμφωνα με τη σχετική θέση στο οργανόγραμμα, ενώ η γενικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία, την Άδεια Εγκατάστασης και την Άδεια Λειτουργίας.

3.1 Για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και **τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του**. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη, χωρίς αυτή να απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης **κατ' ελάχιστον** το προσωπικό (ειδικότητες, αριθμός απασχολούμενων ανά ειδικότητα) που προσέφερε και να δηλώσει άμεσα οποιαδήποτε προτεινόμενη τροποποίηση στη σύνθεση του. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους τροποποίησης και μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει την προτεινόμενη τροποποίηση στη σύνθεση του προσωπικού.

3.3 Το προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα, με βάση την ειδικότητα του και τη θέση απασχόλησης, όπως ορίζονται στην «Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων» σε συνδυασμό με την Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

3.4 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και για την εξασφάλιση ενός ευνοϊκού εργασιακού περιβάλλοντος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

3.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση και σε όλες τις βάρδιες λειτουργίας των εγκαταστάσεων επεξεργασίας στραγγισμάτων και άλμης, όλο το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του και την ΤΣΥ.

Σε έκτακτες περιπτώσεις βλαβών ή σοβαρών επεμβάσεων συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε τεχνικό προσωπικό και μέσα (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της ίδιας υποδομής του) με στόχο την αποκατάσταση των λειτουργιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Θα μεριμνά με δαπάνες του για τις μετακινήσεις του προσωπικού του στον τόπο

του έργου, καθώς και για τον εξοπλισμό του προσωπικού του με όλα τα απαιτούμενα εργαλεία, υλικά και μέσα, για την επίτευξη της αποστολής του.

3.6 Με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο. Επίσης αναπόσπαστα στοιχεία του ημερολογίου αποτελούν τα φύλλα της παρ. 4 του παρόντος άρθρου τα οποία και θα επισυνάπτονται καθημερινώς στα φύλλα του ημερολογίου.

- 1) Το ημερολόγιο υπογράφεται από την επίβλεψη, τους υπευθύνους τεχνικούς της Αναδόχου και τον Διευθυντή Λειτουργίας. Το αποκοπτόμενο φύλλο υποβάλλεται καθημερινώς στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 2) Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να καθορίσει την καταγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο ή να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

## **Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι αυτή που προκύπτει με βάση την Οικονομική του Προσφορά, όπως τελικά αυτή διαμορφώνεται με την Απόφαση Ανάθεσης της Προϊσταμένης Αρχής.

### **4.2 Τρόπος και στοιχεία της πληρωμής του αναδόχου**

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σε μηνιαία βάση ανά λειτουργούσα μονάδα Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200μ<sup>3</sup>/ημέρα, ανά ποσοστό εκτέλεσης των απαραίτητων κατασκευών και ανά ποσοστό προόδου της προμήθειας της νέας μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης μετά των συνοδών έργων, σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά. Το τίμημα της συμβατικής αμοιβής θα αποδίδεται στον ανάδοχο με μηνιαίες πληρωμές.

Για την πληρωμή του, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, εντός μηνός από την υποβολή τους. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία σε περίπτωση που έχει αντιρρήσεις ως προς το περιεχόμενο των λογαριασμών δικαιούται είτε να προβεί στην χειρόγραφη διόρθωσή τους, είτε αν αυτό δεν είναι εφικτό να τους επιστρέψει στον Ανάδοχο με παρατηρήσεις. Στην δεύτερη περίπτωση, ως χρόνος υποβολής του λογαριασμού θεωρείται ο χρόνος της επανυποβολής του.

Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντα ανακεφαλαιωτικά.

- I. η περίοδος στην οποία παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθώς επίσης και ο αριθμός των μονάδων Α.Ο που λειτούργησαν τη συγκεκριμένη περίοδο.
- II. Πίνακας αμοιβής με το αιτούμενο προς πληρωμή ποσό για το συμβατικό αντικείμενο που εκτελέστηκε σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.3 εντός του οικείου μηνός. Στην πιο πάνω αμοιβή, προστίθεται το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών, ώστε να προκύπτει ως άθροισμα το σύνολο των πληρωμών, περιλαμβανομένης και αυτής του «πιστοποιούμενου»

μήνα.

III. Το πληρωτέο ποσό

IV. Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά για την είσπραξη του.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσης.

#### 4.3 Υπολογισμός της αμοιβής του αναδόχου

Η συνολική μηνιαία αμοιβή του αναδόχου (Δ) προκύπτει από το αλγεβρικό άθροισμα:

$$\Delta = \Delta_1 + \Delta_2 + \Delta_3 + \Delta_4 + A + M$$

Όπου

**Δ<sub>1</sub>:** η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία της μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 1 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάσταση Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ II

**Δ<sub>2</sub> :** η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία της μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 2 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάσταση Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ II

**Δ<sub>3</sub>:** η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία της μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 3 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάσταση Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάση)

**Δ<sub>4</sub>:** η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία της νέας μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 4 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάσταση Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάση)

**A:** Η αμοιβή του αναδόχου για (α) τα έργα, τις κατασκευές, τη λειτουργία και τη συντήρηση αυτών που αφορούν την επεξεργασία της Άλμης και την τελική διάθεσή της στο ΧΥΤΑ και (β) τα συνοδά – συμπληρωματικά έργα άντλησης στραγγισμάτων.

**M:** Η αμοιβή του αναδόχου για την μίσθωση και εγκατάσταση της Νέας μονάδας αντίστροφης όσμωσης δυναμικότητας 200m3/ημέρα, καθώς και των συνοδών έργων για τη συλλειτουργία της με άλλες υφιστάμενες μονάδες.

##### 4.3.4 Συνεκτίμηση ανυπαίτιων στάσεων

Όπως, κατέστη σαφές κατά το έλεγχο της Αποδοτικής Λειτουργίας των ΜΕΣ, συμβαίνει η λειτουργία επιμέρους τμημάτων να **διακόπτεται** (και όχι απλώς να παρεμποδίζεται) από αίτια **προδήλως εξωγενή** σε σχέση με τους όρους λειτουργίας των ΜΕΣ. Τέτοια αίτια σύμφωνα με την παρούσα ορίζονται:

1. Η διακοπή από τη ΔΕΗ της τροφοδοσίας με ρεύμα.
2. Η διακοπή λειτουργίας της μονάδας, η οφειλόμενη σε έξωθεν παρεμβάσεις τρίτων. Δεν περιλαμβάνεται, όμως, στην περίπτωση η διακοπή της λειτουργίας της μονάδας λόγω διοικητικής απαγόρευσης αναγόμενης σε ευθύνη του αναδόχου.
3. Η ανυπαίτια, ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, διακοπή λειτουργίας της μονάδας λόγω ρητής προς τούτο εντολής της Προϊσταμένης Αρχής.
4. Λόγοι ανωτέρας βίας

Στην περίπτωση αυτή, δηλ. για **ανυπαίτιες** στάσεις, οφειλόμενες στους ως άνω προδήλως εξωγενείς παράγοντες, η δαπάνη που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο για την κάλυψη σταθερών – ανελαστικών λειτουργικών εξόδων (πχ προσωπικό, συντήρηση εξοπλισμού, δομικών κατασκευών κλπ) θα ανέρχεται στο ποσό των 1.600 € ανά ημέρα. Διευκρινίζεται ότι κατά την ανυπαίτια για τον Ανάδοχο διακοπή εργασιών του συνόλου της εγκατάστασης η ανωτέρω αμοιβή των 1.600 ευρώ αποτελεί την μοναδική αμοιβή του για το χρονικό διάστημα της διακοπής.

#### **4.4 Προσαύξηση του συμβατικού αντικειμένου**

Ο εργοδότης μπορεί να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον: (i) το κρίνει αναγκαίο και ταυτόχρονα (ii) συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (4), εδάφιο (α) του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ.).

#### **4.5 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση προς το πέντε τοις εκατό (5%) προϋπολογισμού προσφοράς των υπηρεσιών που ανατίθενται, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν προσκομίσει στον προκαθοριζόμενο με την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης χρόνο την ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση και στην περίπτωση αυτή η παρεχόμενη εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εις το ακέραιο, υπέρ του Εργοδότη.
- 5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα, μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο εντός ενός μήνα από την λήξη των υπηρεσιών, κατόπιν Τεχνικής Έκθεσης στην οποία θα αποτυπώνεται η εύρυθμη λειτουργία ολόκληρης της εγκατάστασης (H/M) και η συνολική διατήρηση του εξοπλισμού (κτιριακά και μηχανολογικά) σε καλή και λειτουργική κατάσταση. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάρτιση της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.5 Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, της εγγύησης. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

## **5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επί αύξησης συμβατικού αντικειμένου**

Αν αυξηθεί το συμβατικό αντικείμενο, με υπογραφή Συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ), κατατίθεται συμπληρωματική εγγύηση ποσοστού πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της Σ.Σ. Η συμπληρωματική εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο, με την υπογραφή της Σ.Σ. Αν δεν κατατεθεί, η εγγύηση παρακρατείται από τους λογαριασμούς πληρωμής που αφορούν καταβολή ποσών επιπλέον του συμβατικού αντικειμένου.

Σε κάθε περίπτωση στην οποία η Σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα καταπέσουν ως πρόσθετη ποινική ρήτρα υπέρ του Εργοδότη οι εγγυήσεις που προβλέπονται ανωτέρω.

## **Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

**6.1** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί επιμελώς τα καθήκοντα του, όπως αυτά καθορίζονται - απορρέουν από το σύνολο των συμβατικών στοιχείων και τευχών, και συγκεκριμένα τον έγκαιρο εντοπισμό και αποκατάσταση των βλαβών, την εξασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και εκτέλεση των συντηρήσεων, την ποιότητα, αρτιότητα και ασφάλεια των εργασιών και παρεχομένων λοιπών υπηρεσιών. Εφόσον ο Ανάδοχος εκτελεί πλημелλώς τα ανωτέρω και δεν επιτυγχάνει την ποιότητα εκροής του καθαρού προϊόντος όπως αυτή καθορίζεται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων, επιβάλλεται σε βάρος του ποινική ρήτρα ύψους μέχρι 10% επί του συνολικού μηνιαίου ανταλλάγματος. Η ως άνω ρήτρα επιβάλλεται με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

**6.3** Οι ποινικές ρήτρες της Παρ. 6.1 εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους. Για όλες τις ποινικές ρήτρες χωρεί ένσταση προς την Προϊσταμένη Αρχή. Η τακτοποίηση της όποιας οικονομικής διαφοράς προκύψει, γίνεται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται, πέραν και ανεξαρτήτως της ποινικής ρήτρας, και για κάθε τυχόν ζημία στις εγκαταστάσεις που θα προκληθεί από δική του παράλειψη. Η ευθύνη του είναι ίση προς το πραγματικό κόστος αποκατάστασης των βλαβών που προκάλεσε και είναι ανεξάρτητη των αποζημιώσεων που θα αξιώσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

**6.4** Ποινική ρήτρα, ανεξάρτητα από άλλες, 500 € ανά μήνα τίθεται, αν δεν κατατεθεί η μηνιαία έκθεση ποιοτικού ελέγχου (αναλύσεις κλπ) εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μηνός.

**6.5** Ποινική ρήτρα που θα καθορίζεται με βάση την αρχή της αναλογικότητας μπορεί να επιβάλλεται, κατ' εφαρμογή της παρ. 6.1, για όλες τις περιπτώσεις κατ' επανάληψη παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, με έγγραφη εισήγηση της επίβλεψης και πράξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

**6.6** Οι ποινικές ρήτρες των παρ. 6.4-6.9 εισπράττονται μέσω της αμέσως επόμενης πιστοποίησης.

## **Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Λόγω της ειδικής φύσης του αντικειμένου, λειτουργικού χαρακτήρα, ενδεχόμενες αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παύουν να έχουν ισχύ εφόσον εγερθούν για πρώτη φορά μετά την πάροδο έτους από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **8.1 Εγκατάσταση Αναδόχου και Έναρξη Εργασιών**

Εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην παρ. 2.2 της παρούσας Σ.Υ., ο Ανάδοχος οφείλει να θέσει σε πλήρη και αποδοτική λειτουργία το σύνολο των υφιστάμενων εγκαταστάσεων των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα - οριζόμενα στα συμβατικά στοιχεία και τεύχη, αναπτύσσοντας τα συνεργεία του και όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό (εργαλεία, όργανα ελέγχου και μετρήσεων, άμεσα αναλώσιμα και λοιπά υλικά πρώτης ανάγκης, στολές και χειροκτία εργασίας, μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής της εργασίας κλπ.) για την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέσει τα αναγκαία πλέον των υπαρχόντων έπιπλα, είδη γραφείου και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που θα απαιτηθούν για το προσωπικό του και το προσωπικό της επίβλεψης, και θα τοποθετηθούν σε χώρο της επιλογής της Επίβλεψης. Στην περίπτωση που επιθυμεί αυτόνομο χώρο για την λειτουργία του γραφείου του θα πρέπει να εγκαταστήσει ίδιο, μεταθετό, εργοταξιακό οικίσκο σε χώρο επιλογής της επίβλεψης.

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. τα στοιχεία και τις ειδικότητες των τεχνιτών των συνεργείων του, καθώς και τους τεχνικούς υπευθύνους του, κατά περίπτωση ειδικότητας, που θα είναι εξουσιοδοτημένοι για την σύνταξη και υπογραφή των από πλευράς του τεχνικών εκθέσεων, την τήρηση ημερολογίου και λοιπών εντύπων.

Εντός των δέκα (10) πρώτων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει προς έγκριση, αναλυτικό πρόγραμμα συντηρήσεων και ελέγχων και τα λοιπά προβλεπόμενα από την παρούσα μελέτη έντυπα στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Αυτά θα ελεγχθούν και θα εγκριθούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος διαθέτει πλήρη ετοιμότητα για την έναρξη των εργασιών του σε συντομότερο των αναφερομένων προθεσμιών χρονικό διάστημα, δύναται να προβεί άμεσα σε αυτήν, με τη σύμφωνη γνώμη της Δ.Υ.

Ο Ανάδοχος κατά υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με τους επί τόπου Υπευθύνους Λειτουργίας, το προσωπικό του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και την επίβλεψη και να λαμβάνει υπόψη του τις επισημάνσεις και υποδείξεις, όποτε απαιτηθεί, ώστε να επιτυγχάνεται το βέλτιστο αποτέλεσμα. Επίσης, στη διάθεση και αποκλειστική χρήση της Επίβλεψης θα είναι Τέσσερα (4) τετρακίνητα οχήματα για κίνηση εκτός δρόμου με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: κυβισμός > 1250cc, ιπποδύναμη > 85 ίππων, θέσεις επιβατών 5, πετρελαιοκίνητα εσωτερικό πλάτος > 1200mm και να διαθέτουν ελάχιστο εξοπλισμό



A/C-ABS –immobilizer - αερόσακους εμπρός-κεντρικό κλειδωμα, πλευρικές μπάρες ασφαλείας, υδραυλικό τιμόνι, ηλεκτρικά παράθυρα, ζάντες αλουμινίου.

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την επιβλέπουσα υπηρεσία για τα προβλήματα που εντοπίζει και να διατυπώνει τις προτάσεις του, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

## 8.2 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.2.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.2.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2.3 Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.2.4 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

8.2.5 Οι τεχνικού περιεχομένου, υποχρεώσεις του αναδόχου προσδιορίζονται στην Αναλυτική Προκήρυξη και στην «Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων» (ΤΣΥ).

8.2.6 Σε όλη τη διάρκεια του ελέγχου της Αποδοτικής Λειτουργίας, των ΜΕΣ είναι υποχρεωμένος να σταθεροποιήσει τις αποδόσεις του σε μια σειρά δεσμευτικά, ποσοτικά και ποιοτικά μεγέθη όπως αυτά ορίζονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων. Υποχρέωση του αναδόχου, είναι να επιτυγχάνει και στη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, τα μεγέθη αυτά. Σε περίπτωση υστέρησης στην επίτευξη των μεγεθών αυτών πέραν του 10%, ο ανάδοχος υπόκειται στις ρήτρες της παρ. 6.1 και 6.2 και εφόσον συνεχίζει να παραβιάζει τις συμβατικές δεσμεύσεις, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης τους.

## 8.3 Τμηματικές προθεσμίες

8.3.1 Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εγκατασταθεί στο έργο και να έτοιμος για την έναρξη λειτουργίας των υφιστάμενων μονάδων

8.3.2 Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα κάτωθι:

- Πρόγραμμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας παρεχόμενων Υπηρεσιών (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) εργασιμων ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον Ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις τις. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του ΠΠΕ που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία
- Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (2

αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον Ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις της.

- Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών θα πρέπει να έχει εγκρίνει το εν λόγω πρόγραμμα
- Σχέδιο Λειτουργίας και Συντήρησης των μονάδων (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (15) εργάσιμων ημερών θα πρέπει έχει εγκρίνει το εν λόγω σχέδιο

8.3.2.1 Εντός **αποκλειστικής προθεσμίας** εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει

A) Να εγκαταστήσει και να θέσει σε λειτουργία τη Νέα Μονάδα Α.Ο με τα συνοδά αυτής έργα και

B) Να κατασκευάσει και να θέσει σε λειτουργία την εγκατάσταση επεξεργασίας της Άλμης και τα συμπληρωματικά έργα άντλησης στραγγισμάτων

#### **8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή από τους προστιθέντες του

#### **8.5 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστιθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

#### **8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστιθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.6.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

#### **8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου**

8.7.1 Η κυριότητα των προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και

την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, παραμένει στον Ανάδοχο, παρέχεται, όμως, η δυνατότητα απρόσκοπτης χρήσης τους από τον Κύριο του Έργου. Τα προγράμματα αυτά, μετά την, με οποιοδήποτε τρόπο, λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα παραδώσει, στο σύνολο τους, στο Κύριο του Έργου.

- 8.7.2 Ο ανάδοχος έχει όμως την υποχρέωση να θέτει, όποτε του ζητηθεί, στη διάθεση του εργοδότη τα στοιχεία που παράγονται από τα προγράμματα αυτά για θέματα που σχετίζονται με το Αντικείμενο (Τεχνικό, Διοικητικό, Οικονομικό) της παρούσας Σύμβασης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς.

## **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις.

## **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και οι προοιθύντες του είναι υποχρεωμένοι να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους που θα απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού τους, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να παρέχει στον Εργοδότη πιστοποιητικό κάλυψης των ασφαλιστικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους νόμους Κοινωνικής Ασφάλισης, το οποίο θα υποβάλλεται με κάθε λογαριασμό προς πληρωμή.

## **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο ανάδοχος (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας και τα μέλη αυτής) δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

## **8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με άμεσο τρόπο, δια των πρωτοκόλλων τους και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Έγκυρη ανταλλαγή εγγράφων θεωρείται επίσης η ανταλλαγή μέσω τηλεομοιοτύπου, εφόσον ακολουθεί η αποστολή του πρωτοτύπου με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών.

# **Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

## **9.1 Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α.**

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποχρέωση του Αναδόχου να λαμβάνει από τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. την έγκριση του τελευταίου ή την συναίνεση του ή την συγκατάθεση του ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. οφείλει να παράσχει αυτές εντός προθεσμίας 15 ημερών από την σχετική αίτηση του Αναδόχου, πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλ. σε περίπτωση που η σχετική προθεσμία παρέλθει άπρακτη, οι εκ του λόγου τούτου συνέπειες λογίζονται ως μη αναγόμενες στην ευθύνη του αναδόχου.

Ο Εργοδότης θα ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που του αναφέρει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ήτοι εντός 15 ημερών από την υποβολή

σχετικού αιτήματος του αναδόχου, αλλά και ενωρίτερα εφόσον τούτο είναι τεχνικά εφικτό.

## **9.2 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

## **9.3 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

9.3.1 Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το αντάλλαγμα των υπηρεσιών στον Ανάδοχο, ήτοι εντός 60 ημερών από την υποβολή των λογαριασμών, υπό την προϋπόθεση ότι μετά την έγκρισή των λογαριασμών θα υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής.

9.3.2 Αν ο εργοδότης περιέλθει σε υπερήμερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων του, πλην της έγκαιρης πληρωμής, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Ν.4152/2013. Ο ανάδοχος δικαιούται, επίσης, να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερμερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Δ.Υ. και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του εργοδότη ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερμερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερμερίας.

9.3.3 Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Δ.Υ. συγκροτεί τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων της σύμβασης (ή ο επικεφαλής του κλιμακίου επίβλεψης εάν αυτό υφίσταται), εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία εκτιθέμενη στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερήμερία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε ένα μήνα από τη συγκρότηση της στον Προϊστάμενο της Δ.Υ. για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

9.3.4 Μετά τη λήξη της υπερμερίας του εργοδότη, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του, προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Δ.Υ., η Π.Α. η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχτεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

## **Άρθρο 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

### **10.2 Λάθη / Ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη,

υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανωτέρα βία**

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση συμβατικών του υποχρεώσεων, κατά το μέρος που παρεμποδίζονται από γεγονότα ή περιστατικά. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των ως άνω παρεμποδιζομένων συμβατικών υποχρεώσεων δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, ή αφορούν συμβατικές εργασίες που υλοποιήθηκαν, μη παρακωλυθείσες από τα εκδηλωθέντα περιστατικά ανωτέρας βίας.

### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά θα ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν θα δίνει το δικαίωμα στον ΑΝΑΔΟΧΟ να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 15 κατωτέρω της Σ.Υ.

## **Άρθρο 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., εφόσον έχει προηγηθεί - τουλάχιστον μία φορά - σχετική γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο για συμμόρφωση.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν και δεν εισπράχθηκαν, οφείλονται αθροιστικά.

### **11.2 Διάλυση της σύμβασης - Ματαίωση της διάλυσης**

11.2 .1 Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

α) αρνείται ανατιολόγητα την παροχή των υπηρεσιών του για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο 20 ημερών

β) δεν τηρεί τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους

Ο Εργοδότης θα προσκαλέσει εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ να συμμορφωθεί αμέσως προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Στην πρόσκληση του Εργοδότη πρέπει να περιλαμβάνεται συγκεκριμένη διατύπωση των παραβάσεων από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, να τάσσεται εύλογη προθεσμία και να ορίζονται - περιγράφονται τα απαραίτητα μέτρα επανόρθωσης.

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφωθεί με την πρόσκληση του εργοδότη μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, εύλογη ενόψει των αναγκών της επανόρθωσης από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, δύναται ο Εργοδότης να θεωρήσει ότι υφίσταται σπουδαίος λόγος που συνιστά σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να καταγγείλει την σύμβαση.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν, με εντολή του εργοδότη, η οποία έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως προς τον Ανάδοχο και στην οποία προσδιορίζονται (i) οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, (ii) η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και (iii) η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής, ο ανάδοχος αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής του εργοδότη.

β) *Αν, εξ αιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερημερία του εργοδότη, ο ανάδοχος αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του κατά τον οριζόμενο στη σύμβαση χρόνο είτε να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του μετά την έναρξη τους, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία Ειδική Δήλωση Διακοπής Εργασιών. Η Ειδική Δήλωση περιλαμβάνει: Μνεία των λόγων της διάλυσης, στοιχεία για περαιωμένα τμήματα των υπηρεσιών και εκτίμηση της δαπάνης τους, περιγραφή των υπηρεσιών που υπολείπονται, αίτηση περί καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης συγκεκριμένου, κατά το δυνατόν, ύψους και ανάλυση των κονδυλίων της και δήλωση περί της πρόθεσης του να αποδεχθεί συνέχιση των εργασιών κατόπιν αποζημίωσης. Η Δ.Υ. εκδίδει απόφαση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες περί αποδοχής ή απόρριψης της Ειδικής Δήλωσης. Αν δεχθεί τη δήλωση ή παρέλθει άπρακτο διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την επίδοση της, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει στη Δ.Υ. αίτηση λύσης της σύμβασης. Επί της αιτήσεως αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μήνα, ύστερα από εισήγηση της Δ.Υ. Η σύμβαση λύεται με την αποδοχή της αίτησης ή την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας. Αν η αίτηση απορριφθεί εμπρόθεσμα, **ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχιση παροχής των υπηρεσιών του**, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Π.Α. εγκρίνει, με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.*

Αν ο ανάδοχος, παρότι άσκησε το δικαίωμα της διάλυσης, συναινεί στη ματαίωση της, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Προς το σκοπό αυτόν, ο ανάδοχος υποβάλλει στη Δ.Υ. αίτηση με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης του, επί της οποίας αποφασίζει η Π.Α. κατόπιν εισήγησης της Δ.Υ. Για την εξακρίβωση των ζημιών, η Π.Α. συγκροτεί εντός δέκα ημερών από την υποβολή της εισήγησης, επιτροπή η οποία ερευνά τη βασιμότητα των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών του, δυνάμενη να ζητήσει από τον ανάδοχο πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες. Η Π.Α., με απόφαση της που εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών από την υποβολή της αίτησης εγκρίνει τη ματαίωση της διάλυσης και την αποζημίωση του αναδόχου, επιφέροντας τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες των υπηρεσιών της σύμβασης. Αν ο ανάδοχος δεν συμφωνεί στον καθορισμό της αποζημίωσης, μπορεί να ασκήσει αίτηση θεραπείας.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και

οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

Αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ, ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

### **11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της**

11.4.1. Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη τελευταία πιστοποίηση των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ., όπου βεβαιώνεται από τον (τους) επιβλέποντα (-ες) ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τη σύμβαση, και με την προϋπόθεση ότι οι έλεγχοι και οι δοκιμές που διενεργήθηκαν κατά τον τελευταίο μήνα λειτουργίας και συντήρησης της κάθε ΜΕΣ χωριστά απέβησαν επιτυχείς.

11.4.2 Αν κατά τους ελέγχους και τις δοκιμές διαπιστωθεί ότι ορισμένα στοιχεία των εγκαταστάσεων των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων δεν λειτουργούν καλώς, εξαιτίας κακής χρήσης, κακότεχνης ή ελλιπούς Συντήρησης ή και κακής ποιότητας υλικών, ανταλλακτικών, λιπαντικών κλπ., τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση παντός φθαρμένου εξαρτήματος ή πλημμελώς λειτουργούντος, δια άλλων τούτων και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

11.4.3 Τον τελευταίο μήνα των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει **Τελική Έκθεση Συντήρησης και Επισκευών, πριν την τελευταία πιστοποίηση των υπηρεσιών από την Δ.Υ.** Σε περίπτωση που από τον έλεγχο της ΔΥ προκύψουν ελαττώματα ή δυσλειτουργίες που δεν ανάγονται στις συνήθεις λόγω της λειτουργίας φθορές, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση τους με δαπάνες του εντός προθεσμίας την οποία θα θέσει η ΔΥ, αντίστοιχης με τη φύση και τη σοβαρότητα των διαπιστωθέντων ελαττωμάτων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. τις Μονάδες Επεξεργασίας στραγγισμάτων σε εύρυθμη λειτουργική κατάσταση, πρόσφατα και πλήρως συντηρημένες και κτιριοδομικά επιμελημένες.

11.4.4 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο ένα μήνα μετά την λήξη του αντικειμένου της σύμβασης.

11.4.5. Τμηματικές αποδεσμεύσεις των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης δεν επιτρέπονται καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

## **Άρθρο 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η διοικητική επίλυση των διαφορών μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 273 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.). Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης.

Αρμόδιο για τη δικαστική επίλυση των διαφωνιών ορίζεται το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, όπου η έδρα του Εργοδότη και θεωρείται ότι εκτελείται η Σύμβαση.

### **Άρθρο 13 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

13.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και χωρίς τούτο να περιορίζει καθόλου τις ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα ΥΛΙΚΑ, τρίτους και το **εργοστάσιο**, στο σύνολο του με δικές του δαπάνες με βάση τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας και το παρόν άρθρο.

Οι ασφαλίσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν κυρίως μέσω δύο ασφαλιστηρίων συμβολαίων δηλ. του ασφαλιστηρίου συμβολαίου του **εργοστασίου** και του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, με την διευκρίνιση ότι επιτρέπεται η ενοποίηση των δύο αυτών συμβολαίων σε ένα, υπό την προϋπόθεση ότι ικανοποιούνται όλες οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές απαιτήσεις.

#### **13.2 Ασφάλιση προσωπικού**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμού κύριας ή /και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το **εργοστάσιο** ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις περί ΙΚΑ διατάξεις ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται επίσης να έχει ασφαλίσει αντίστοιχα το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του που δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η διάταξη αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και για το αλλοδαπό προσωπικό

#### **13.3 Ασφάλιση μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα μηχανήματα, τα αυτοκίνητα, τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών και των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη ΣΥΜΒΑΣΗ.

#### **13.4 Γενικοί όροι των ασφαλίσεων**

Για την ασφάλιση του εργοστασίου και την ασφάλιση της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ισχύουν οι ακόλουθοι όροι :

α) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει, πριν από την έναρξη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης αλλά όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες μετά από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον Εργοδότη σχέδιο(α) ασφαλιστηρίου (ων) συμβολαίου (ων) προς έγκριση των όρων του (ων).

Το(α) ασφαλιστήριο(α) συμβόλαιο(α) οφείλει(ουν) να είναι απολύτως συμβατό(α) με τις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, κ.λ.π. Η έγκριση από την πλευρά του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους του αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων, καλύπτουν τους όρους της σύμβασης και των συμβατικών τευχών.

β) Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγκριση του(ων) σχεδίου(ων) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παραδώσει στον Εργοδότη το(α) ασφαλιστήριο(α) συμβόλαιο(α).

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ασφαλιστηρίων συμβολαίων πέραν των 20 ημερών από την έγκριση, ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμελεί ή αρνείται να καταβάλει



στην ασφαλιστική εταιρεία το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του σύμφωνα με τα προηγούμενα, γ) οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απορρέουν από την ΣΥΜΒΑΣΗ ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή /και πράγματα και περάν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων, υπό τον όρο φυσικά ότι η σχετική ευθύνη του για τις ασφαλιζόμενες ζημιές και τις αιτίες που τις προκάλεσαν απορρέει από την σύμβαση με τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α..

- δ) σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συνολογούσε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, οφείλει να το πράξει και ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή από εγγύηση του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά τη κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.
- ε) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ειδοποιεί τους ασφαλιστές για αλλαγές στη φύση, στην έκταση ή στο πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών και να εξασφαλίζει την επάρκεια των ασφαλίσεων ανά πάσα στιγμή, σε συμφωνία με τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και ιδιαίτερα με το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ οφείλει δε όποτε απαιτείται, να επιδεικνύει στην ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ τα εν ισχύ ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις αποδείξεις πληρωμής των τρεχόντων ασφαλιστρών.

### 13.5 Υποχρεωτικοί όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στα μηχανήματα τις εργασίες και τις υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος και της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα περιέχουν οπωσδήποτε τους εξής όρους :

- α) τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύναται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσο και προς τον Εργοδότη ή χωρίς έγκριση του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.
- β) σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταστροφής του εξοπλισμού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μεταβιβάζει και εκχωρεί στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απαλλασσόμενος έτσι από κάθε σχετική ευθύνη έναντι του Ε.Δ.Σ.Ν.Α..

Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. ύστερα από σχετική αίτηση του, χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- γ) η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. των υπαλλήλων του, συμβούλων και συνεργατών του και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη όχι ηθελημένη των προσώπων αυτών
- δ) σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, **το εργοστάσιο** σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται μπορεί να ασφαλιστεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και τα

έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ

### 13.6 Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων

Τα όρια αποζημίωσης των ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι, ανά περιστατικό, τα ακόλουθα :

- για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων : Ευρώ 200.000 (διακόσιες χιλιάδες)
- για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατ' άτομο και ατύχημα Ευρώ 50.000 (πενήντα χιλιάδες)
- για σωματική βλάβη ή θάνατο μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων Ευρώ 500.000 (πεντακόσιες χιλιάδες)
- ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης Ευρώ 1.500.000 (ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες)

Τα ποσά αυτά θα αυξάνονται κατά περίπτωση (αυξημένων κινδύνων, χρονικής διάρκειας, ασφαλιζομένου κεφαλαίου κ.λ.π.) και θα αναθεωρούνται στις επετείους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σύμφωνα με το μέσο όρο συντελεστή αναθεώρησης με βάση τους δείκτες του ΙΚΑ.

Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι :

ο Εργοδότης το εν γένει προσωπικό του οι τυχόν σύμβουλοι του και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων

η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και του προσωπικού τους, στη περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού τους, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέοντα ευθύνη του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. (ευθύνη προοτήσαντος)

Διευκρινίζεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης ή επισκευής οφείλει να υποβληθεί πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντιστοίχων εργασιών.

## Άρθρο 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

### 14.1 Νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο και, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
2. Τις διατάξεις του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης

δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Α΄ 64).Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (Α΄ 11).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α΄ 114).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143)
6. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α΄ 107)
7. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Α΄141).
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 194).
9. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (Α΄ 120).
- 10.Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.» (Α΄ 107).
- 11.τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α΄ 85).
- 12.Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων» (Α΄ 173).
- 13.Το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α΄ 30).
- 14.Το Ν. 3414/05 (Α΄ 279) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” (Α΄ 30).

15. Την με αρ. 20977/2007 Κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Β' 1673).
  16. Του ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α'/95), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'/96) άρθρο 11 και το ν.2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του ν. 3414/05».
  17. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
  18. Το Ν. 4013/2011 Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204).
  19. Την αριθμ. Π1/ 2380/12 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δι-κτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Β' 3400).
  20. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677).
  21. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542-4-3-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **14.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουχίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

(Τόπος - Ημερομηνία)

Αθήνα, ...../...../2015

Οι συντάξαντες

**Πανταζής Δημήτριος**  
**Χημικός Μηχανικός**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Αν. Προϊστάμενος Δ.Υπ.Α.**

**Παναγίτσας Παναγιώτης**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός**

**Πετρόπουλος Βασίλης**  
**ΠΕ Γεωτεχνικών**